Утвержден:

Постановлением МР

«Хунзахский район» №\_\_\_\_

«\_\_01\_\_»\_\_сентября 2022г

Глава МР Хунзахский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алибегов С.М.

**УСТАВ Муниципальной казенной общеобразовательной организации**

**«Цадинская основная общеобразовательная школа»**

**Имени Гаджи Гамзатовича Гамзатова.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальной общеобразовательной организации«Цадинская основная общеобразовательная школа» (далее – школа) являетсянекоммерческой муниципальной казённойобщеобразовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребѐнка, федеральными законами, законом Российской Федерации «Об образовании»,№273-ФЗ, 2012г. Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.3. Юридический адрес :368273,РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, Хунзахский район, село Цада.

Место нахождения Хунзахский район село Цада РД.

1.4. Полное наименование – Муниципальная общеобразовательная организация «Цадинская основная общеобразовательная школа». Сокращѐнное наименование – МКОО «ЦадинскаяООШ». 1.5. Организационно правовая форма школы – муниципальная некоммерческая организация. Функции и полномочия учредителя школы осуществляет Администрация Муниципального района «Хунзахский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом. Отношения между Учредителем и школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем ишколой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), наделяется полномочиями администратора доходов местного бюджета, имеет лицевые счета по учету средств местного бюджетов , открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Республики Дагестан, штампы, бланки, самостоятельно отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права по согласованию с учредителем (в том числе заключать договоры), нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Общеобразовательное учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования.

. 1.7. Отношения между Учредителем и школой определяются настоящим Уставом и учредительным договором, заключѐнным между ними в соответствии с законодательством РФ. Отношения школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица у школы в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Права школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у школы с момента выдачи ей лицензии.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные объединения

1.11. Школа может вступать в педагогические научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и других форумах.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается ЦРБ в соответствии с договором и которая наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм. Педагогические работники школы проходят периодическое медицинское обследование.

1.13. Организация питания в школе осуществляется самой школой. Для этого выделяется и оборудуется специальное помещение

. 1.14. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ШКОЛЫ

2.1. Основные цели школы: - создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; - реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися; - формирование у обучающихся современного уровня знаний; - создание осознанного выбора и освоение профессионального самоопределения; - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; - создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; - обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся; - охрана прав и интересов обучающихся.

2.2. Для реализации основных целей школа имеет право: - самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы (начального общего образования, основного общего образования); - разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем и расписание занятий; - выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники; - выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; - в соответствии с настоящим уставом реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус; привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц; - арендовать и сдавать в аренду объекты собственности в установленном порядке; - иной, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке и аварском языке. В школе преподается в качестве иностранного английский язык.

3.2. Образовательный процесс в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенным рекомендациями органами здравоохранения.

3.3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования: первая ступень – начальное общее образование - нормативный срок освоения – четыре года (1-4 классы); вторая ступень – основное общее образование - нормативный срок освоения – пять лет (5-9 классы). Нормативный срок обучения может быть изменѐн согласно изменениям в законодательстве РФ. Содержание начального общего, основного общего образования в школе определяется программами, разработанными и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

. 3.5. Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными

. 3.6. Школа устанавливает порядок приема в школу на ступени начального общего, основного общего образования, обеспечивающий прием граждан, которые проживают на территории сельского поселения, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.7. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель школы вправе разрешить прием в школу в более раннем возрасте. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы: - заявление родителей (законных представителей); - копия свидетельства о рождении ребенка; - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Прием обучающихся во 2-9 классах осуществляется при предоставлении следующих документов: - заявления на имя руководителя; - личное дело с годовыми оценками; - выписка из текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года); - медицинская карта обучающегося.

3.9. Учебный год в школе начинается с 1 сентября текущего года. Если эта дата приходится на выходной день, то учебный год начинается со следующего за ним рабочего дня. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается с учетом мнения Педагогического совета и утверждается приказом руководителя школы по согласованию с Управлением образования.

3.10. Школа работает по графику шестидневной (пятидневной для обучающихся 1 класса) рабочей недели, с одним выходным днѐм и в одну смену. Максимальная продолжительность академического часа 45 минут (в первом классе 35 минут). Начало занятий в 8.30. Перемены между уроками: 10 минут,и 20 минут ( для организации питания).. Обучающиеся питаются в соответствии с режимом работы школы.

3.11. Количество классов в школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии

. 3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе осуществляется учителями- предметниками по пятибалльной системе. Кроме того, при промежуточной аттестации в школе может устанавливаться качественная система оценок (зачет/незачет). Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в т.ч. и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, заносит оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Учебный год в школе разделен на четыре учебные четверти. Обучающиеся первого класса не оцениваются. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть. В конце учебного года объявляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой или итоговой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы

. 3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объѐме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные, годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие, по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

3.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.16. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому

. 3.17. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников школы осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 -го класса, утверждённого федеральным органом управления образования. Выпускникам школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы. Обучающимся, не завершившим основное общее образование школа выдает справки установленного образца.

3.18. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. При приеме в школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

4.3. Обучающиеся школы имеют право: - на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами; - на выбор формы получения образования; - на обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения; - на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами; - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; - на участие в управлении школой, право избирать и быть избранным в Совет школы; - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений; - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; - на добровольное вступление в любые общественные организации; - на защиту от применения методов физического и психического насилия; - на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья. Запрещается:- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся школы; - привлечение обучающихся школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой; - принуждение обучающихся школы к вступлению в общественные, общественно- политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций.

4.4. Обучающиеся школы обязаны: - выполнять Устав школы; - добросовестно учиться; - бережно относиться к имуществу школы; - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы; - соблюдать правила поведения; - выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы

4.5. Обучающимся школы запрещается: - приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образованием и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения им основного общего образования.

4.8. Родители (законные представители) имеют право: - выбирать форму получения образования; - защищать законные права и интересы ребенка, для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с оценкой, выставленной их ребенку, в срок не позднее, чем через 3 – 5 дней после выставления оценки. В случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку; - присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка; - участвовать в управлении школой, т.е. избирать и быть избранным в Совет школы; - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости родителя обучающегося знакомит классный руководитель в письменной или устной форме; - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок; - при обучении ребенка в семье вернуть его в школу на любом этапе обучения; - знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими учебно- воспитательный процесс; - посещать школу и беседовать с педагогами; - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития школы.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: - нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования; - выполнять настоящий Устав, а также требования локальных актов в части, касающихся их прав и обязанностей, несут ответственность за создание необходимых условий для получения детьми воспитания и образования; - обеспечить посещение детьми учебных занятий; - оказывать помощь школе в поисках источников дополнительного финансирования для организации внеурочной работы с обучающимися по интересам; - принимать участие в самоуправлении учебного заведения; - посещать проводимые школой родительские собрания; - обеспечить получение детьми основного общего образования.

4.10. Работники школы имеют право на: - участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом; - защиту профессиональной чести и достоинства

. 4.11. Педагогические работники школы имеют право: - на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся; - повышать свою квалификацию; - аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации; - на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю; - на удлиненный оплачиваемый отпуск; - на получение пенсии за выслугу лет; - иметь социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ; - на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между учредителем и школой; - работать в педагогическом совете; - избирать и быть избранным в Совет школы; - обсуждать Правила трудового внутреннего распорядка; - на защиту своей профессиональной чести и достоинства; - по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть ему передана, участвовать в дисциплинарном расследовании допущенных им нарушений норм профессионального поведения или Устава школы. Дисциплинарное расследование проводит администрация школы.

4.12. Педагогические работники обязаны: - соблюдать Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка; - выполнять решения Педагогического совета и других выборных органов; - выполнять утвержденные образовательные программы; - соблюдать нормы профессиональной этики; - постоянно повышать свое педагогическое мастерство; - принимать активное участие в оформлении кабинетов, в создании учебно- дидактических пособий, соблюдать в учебном процессе все требования техники безопасности; - формировать у обучающихся сознательное отношение к труду, оказывать помощь в выборе профессии; - удовлетворять требованиям квалификационных характеристик; - проходить периодически бесплатные медицинские обследования; - уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся; - принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися.

4.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно- квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ. Для них обязательны следующие документы: - личное заявление, - паспорт, - трудовая книжка, - медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы в школе. При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами: коллективным трудовым договором, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдении техники безопасности», другими документами, касающимися работы. К педагогической деятельности в школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4.14. Трудовые отношения с педагогическими работниками школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренным статьями 81, 83, 84 Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по основаниям, предусмотренным ст. 336 Трудового кодекса РФ в случаях: - повторного в течение года грубого нарушения требований настоящего Устава; - применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель: - утверждает Устав школы, изменения и дополнения к нему; - закрепляет за школой на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности района; - утверждает годовые сметы доходов и расходов школы; - назначает и освобождает от должности руководителя школы, заключает трудовой договор с руководителем школы; - осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за школой; - дает согласие на продажу имущества закрепленного за школой; - принимает решение о реорганизации и ликвидации школы как образовательного учреждения, назначает ликвидационную комиссию; - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом района. Компетенция Учредителя в области управления школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление школой в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления школы являются: Совет школы, Педагогический совет, общее собрание (конференция) трудового коллектива.

6.2. Основной формой самоуправления является Совет школы, избираемый на общешкольном собрании, состоящий из 7 человек. Из них: 2 работника школы, 2 родителя, 1 ученик 6-9 классов, один представитель общественности, руководитель школы входит в состав Совета по должности. Полномочия Совета школы: - утверждает Программу развития, разработанные образовательные программы, публичный отчет; - дает мотивированное заключение о локальных нормативных актов школы; - участвует в обсуждении важнейших проблем жизни школы, вносит свои предложения; - заслушивает отчеты и информации всех государственных и общественных структур и принимает необходимые решения; - принимает меры к укреплению материально-технической базы школы; - обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий; -участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения; - принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора.

6.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы. Председателем Педагогического совета является руководитель школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно. . Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Педагогический совет: - разрабатывает и утверждает образовательную программу школы; - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; - принимает решения о порядке и формах проведения промежуточной аттестации для обучающихся переводных классов; - решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения; - решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы; - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей); - утверждает план работы Школы на учебный год; - представляет к награждению работников школы; - принимает решение о выдаче выпускникам документов об образовании установленного образца.

6.4. Органом самоуправления является общее собрание (конференция) трудового коллектива. К компетенции общего собрания (конференции) трудового коллектива Школы относятся функции управления школой, определенные действующим законодательством РФ. Членами общего собрания (конференции) трудового коллектива являются: - работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок; - работники, выполняющие работу по срочному договору (контракту) на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы; - совместители, работающие на условиях трудового договора (контракта) в свободное от работы время на другом предприятии, организации, учреждении. Председателем общего собрания (конференции) трудового коллектива является руководитель школы. На рассмотрение общего собрания (конференции) трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации школы. Общее собрание (конференция) трудового коллектива школы наделяется правом: - принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения; - утверждать единый проект коллективного договора; - рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом школы; - давать мотивированное заключение о правилах внутреннего трудового распорядка в школе; - избирать комиссию по трудовым спорам; - применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия; - контроля за соблюдением работниками школы правил и инструкций по охране труда.

6.5. Руководство школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель. Прием на работу руководителя осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. руководитель школы действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления школы и Учредителя.

6.7. Руководитель школы в соответствии с законодательством РФ: - представляет интересы школы и действует от его имени без доверенности в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в судах; - распоряжается финансовыми средствами и имуществом школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; - заключает договора (в том числе трудовые договора с работниками школы), выдает доверенности; - открывает счета в учреждениях федерального казначейства; - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, налагает взыскания; - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; - утверждает структуру и штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы, распределяет должностные обязанности; - утверждает локальные нормативные акты; - обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации. 6.8. Руководитель школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом школы.

7. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

7.1. Имущество школы находится в муниципальной собственности Хунзахского района. Комитет по управлению имуществом администрации Хунзахского района в порядке, установленном законодательством, закрепляет за школой в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у школы с момента передачи имущества. Школа распоряжается закреплѐнным за ним имуществом исключительно в соответствии с целевым назначением имущества и настоящим Уставом. Земельные участки закрепляются за школой в постоянное (бессрочное) пользование.

7.2. Школа не в праве совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе его Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за школой земельными участками, если иное не установлено законом.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются: - собственные средства Учредителя; - бюджетные и внебюджетные средства; - добровольные пожертвования физических и юридических лиц; - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью школы в этой части осуществляется Учредителем.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Школа вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности на основании сметы, утвержденной Управлением образования.

8.2. Деятельность школы финансируется Учредителем в соответствии со сметой расходов школы, на основе федеральных и региональных нормативов. Финансовые и материальные средства школы, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

8.3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

8.4. К компетенции школы относятся: - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами требованиями, осуществляемые в пределах выделенных Учредителем финансовых средств; - установление структуры управления деятельностью школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

8.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у школы указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.6. Школа имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств. обеспечения и достижения целей и задач, опредѐлѐнных настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.7. Школа вправе по согласованию с Учредителем сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование на возмездной основе либо взаймы закрепленное за ним имущество, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, за исключением недвижимого имущества. Сдача в аренду, предоставление во временное пользование или иное распоряжение недвижимым имуществом, осуществляется только с письменного согласия Учредителя

. 8.8. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления, поступает в его распоряжение и используется на цели, указанные в Уставе.

8.9. Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

8.10. Работникам общеобразовательного учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом школы, принятым по согласованию с Советом школы и с учетом мнения представительного органа работников. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Школа ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется управлению образования и общественности в порядке и сроки, установленные законодательством.

9.3. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1. Школа в рамках полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы имеет право принимать следующие локальные правовые акты: 1. Устав МКОО «Цадинской основной общеобразовательной школы». 2. Учредительный договор; 3. Коллективный договор; 4. Правила внутреннего трудового распорядка; 5. Должностные инструкции работников Школы; 6. Инструкции по охране труда, пожарной безопасности; 7. Правила приема в общеобразовательную школу; 8. Правила поведения учащихся; 9. Положение о Совете Школы; 10. Положение о Педагогическом совете; 11. Положение о методическом объединении; 12. Положение о промежуточной аттестации; 13. Положение об аттестационной комиссии; 14. Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся; 15. Положение о библиотеке; 16. Положение об инспекционной деятельности администрации; 17. Положение о выплатах стимулирующего характера учителям и другим категориям работников школы; 18. Положение о классном руководителе; 19. Положение о дежурном классе; 20. Положение о музее; 21Положение о летней трудовой практике; 22. Положение о детском оздоровительном лагере.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Прекращение деятельности школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменения статуса школы определяются в соответствии с законодательством Российской федерации, договором между Учредителем и школой.

11.2. При реорганизации школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения школа вправе осуществлять определенные в еѐ уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При изменении статуса школы и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

11.3. При реорганизации или ликвидации школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

11.4. При ликвидации школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Хунзахского муниципального района.

11.5. Ликвидация школы осуществляется только с согласия схода жителей поселения, обслуживаемых данной школой.

11.6. При ликвидации и реорганизации школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Принят:**

Общим собранием трудового коллектива

МКОО «Цадинская ООШ»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г

Руководитель школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алибегов С М.